

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

**Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz pomocy multimedialnych i dydaktycznych dla projektu:
„Realizacja Programu Rozwojowego w Szkole Podstawowej w Werbkowicach”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA WERBKOWICE**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 950368859**1.5) Adres zamawiającego****1.5.1.) Ulica:** ul. Zamojska 1**1.5.2.) Miejscowość:** Werbkowice**1.5.3.) Kod pocztowy:** 22-550**1.5.4.) Województwo:** lubelskie**1.5.5.) Kraj:** Polska**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL812 - Chełmsko-zamojski**1.5.7.) Numer telefonu:** 84 657 20 80**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** ug@werbkowice.pl**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://werbkowice.pl>**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE****2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz pomocy multimedialnych i dydaktycznych dla projektu: „Realizacja Programu Rozwojowego w Szkole Podstawowej w Werbkowicach”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f7db4aff-9cae-404d-8410-5de180778747**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00659263**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-12-17**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00049331/06/P**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.7 Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz pomocy multimedialnych i dydaktycznych dla projektu: „Realizacja Programu Rozwojowego w Szkole Podstawowej w Werbkowicach”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://przetargi.werbkowice.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://przetargi.werbkowice.pl/> Zamawiający dopuszcza, wyjątkowo – w przypadku np. awarii Platformy - komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: katarzynabanaszek@werbkowice.pl przy czym komunikacja poprzez wskazany adres mailowy nie dotyczy składania ofert.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://przetargi.werbkowice.pl/>

2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z bieżącymi instrukcjami dostawcy kanału komunikacji (Platformy). Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych znajduje się na Platformie zakupowej, w zakładce „Pomoc”

4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej przetargi.werbkowice.pl . oraz uznaje go za wiążący. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło. Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, przy pierwszym logowaniu należy podać dane firmy w Sekcji „Strefa Wykonawcy”, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.

5. Instrukcja Użytkownika – korzystania z Platformy znajduje się na Portalu, w zakładce „Pomoc”.

6. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://przetargi.werbkowice.pl/> .

8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, przy pomocy modułu komunikacyjnego. Po złożeniu oferty komunikacja jest możliwa poprzez zakładkę „Twoje oferty”, w której znajduje się aktywny przycisk „Wyślij wiadomość”. Po kliknięciu przycisku otwiera się okno do wpisania wiadomości oraz dodania załącznika. Po wpisaniu treści wiadomości i dodaniu ewentualnego załącznika (należy pamiętać o wybraniu opcji „Dodaj” przy załączanym pliku) należy kliknąć przycisk „Wyślij”. W tym momencie wiadomość zostaje wysłana do Zamawiającego. Wiadomości, które Wykonawca otrzyma od Zamawiającego, także są widoczne w zakładce „Twoje oferty”. W celu udzielenia odpowiedzi na wiadomość Zamawiającego, należy kliknąć przycisk „Udziel odpowiedzi” następnie uzupełnić pole tekstowe, dodać ewentualny załącznik i kliknąć „Wyślij”.

9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Szczegółowe informacje na temat wymagań technicznych i organizacyjnych dot. korespondencji elektronicznej zamawiający zawarł w Rozdziale XVI SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Werbkowice reprezentowana przez Wójta Gminy;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:

rodo@werbkowice.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Pełna treść dot. ochrony przetwarzania danych osobowych znajduje się w Rozdziale III SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): nie dotyczy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RIP.271.19.2024.KBR

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – Dostawa sprzętu komputerowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2A do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30213000-5 - Komputery osobiste

30213100-6 - Komputery przenośne

30232100-5 - Drukarki i plotery

48820000-2 - Servery

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny ofert. Opisane poniżej kryteria są takie same dla każdej z części przedmiotowego zamówienia.

2. Kryterium „Cena” w zł – C

1) znaczenie kryterium – 60 %;

2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$L \text{ cena} = (C \text{ min} / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

a

a) L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;

b) C min - cena w ofercie z najniższą ceną;

c) C - cena w ofercie ocenianej.

3. Kryterium „Długość okresu gwarancji” – G

1) znaczenie kryterium – 30%;

2) opis sposobu oceny ofert w kryterium „długość okresu gwarancji”:

Długość okresu gwarancji

punktacja

24 miesiące

0

30 miesięcy

20

36 miesięcy

30

3) Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji nie może przekroczyć 36 miesięcy.

4) Wykonawca podaje długość okresu gwarancji w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1A do 1E do SWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia, której oferta dotyczy.

5) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, a do umowy okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

7) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty długości okresu gwarancji na przedmiot zamówienia do oceny oferty zostanie przyjęty minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące i przyznana odpowiadającą temu ilość punktów.

8) Długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia wykazana w formularzu ofertowym, zostanie wpisana do umowy.

4. Kryterium „Aspekty społeczne” – S

1) Znaczenie kryterium – 10%;

2) Opis sposobu oceny kryterium „Aspekty społeczne”:

Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli wykaże, że przez cały okres trwania umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej, w wymiarze minimum ½ etatu, do czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy co najmniej 1 osobę należącą do co najmniej jednej z poniższych grup:

- osoba z niepełnosprawnościami posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (wg Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych); lub

- osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; lub

- osoba o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; lub

- opiekun osoby niepełnosprawnej tj. osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

UWAGA! Zatrudnienie osoby/osób, o których mowa wyżej, powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 3 dni od podpisania umowy z Zamawiającym. Za zatrudnione uznaje się także osoby, o których mowa wyżej, które były zatrudnione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, pod warunkiem, że zatrudnienie to nastąpiło w terminie nie wcześniejszym niż 30 dni przed datą podpisania umowy z Zamawiającym.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość okresu gwarancji

4.3.6.) Waga: 30**Kryterium 3**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 2**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

CZĘŚĆ II – Dostawa pomocy multimedialnych i dydaktycznych
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku 2B do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

48520000-9 - Pakiety oprogramowania multimedialnego

39162000-5 - Pomoce naukowe

37524100-8 - Gry edukacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny ofert. Opisane poniżej kryteria są takie same dla każdej z części przedmiotowego zamówienia.

2. Kryterium „Cena” w zł – C

1) znaczenie kryterium – 60 %;

2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$L \text{ cena} = (C \text{ min} / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

a

a) L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;

b) C min - cena w ofercie z najniższą ceną;

c) C - cena w ofercie ocenianej.

3. Kryterium „Długość okresu gwarancji” – G

1) znaczenie kryterium – 30%;

2) opis sposobu oceny ofert w kryterium „długość okresu gwarancji”:

Długość okresu gwarancji

punktacja

24 miesiące

0

30 miesięcy

20

36 miesięcy

30

3) Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji nie może przekroczyć 36 miesięcy.

4) Wykonawca podaje długość okresu gwarancji w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1A do 1E do SWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia, której oferta dotyczy.

5) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

- 6) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, a do umowy okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty długości okresu gwarancji na przedmiot zamówienia do oceny oferty zostanie przyjęty minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące i przyznana odpowiadającą temu ilość punktów.
- 8) Długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia wykazana w formularzu ofertowym, zostanie wpisana do umowy.

4. Kryterium „Aspekty społeczne” – S

1) Znaczenie kryterium – 10%;

2) Opis sposobu oceny kryterium „Aspekty społeczne”:

Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli wykaże, że przez cały okres trwania umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej, w wymiarze minimum ½ etatu, do czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy co najmniej 1 osobę należącą do co najmniej jednej z poniższych grup:

- osoba z niepełnosprawnościami posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (wg Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych); lub
- osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; lub
- osoba o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; lub
- opiekun osoby niepełnosprawnej tj. osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

UWAGA! Zatrudnienie osoby/osób, o których mowa wyżej, powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 3 dni od podpisania umowy z Zamawiającym. Za zatrudnione uznaje się także osoby, o których mowa wyżej, które były zatrudnione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, pod warunkiem, że zatrudnienie to nastąpiło w terminie nie wcześniejszym niż 30 dni przed datą podpisania umowy z Zamawiającym.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość okresu gwarancji

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ III – Dostawa sprzętu multimedialnego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku 2C do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 32322000-6 - Urządzenia multimedialne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

38652100-1 - Projekторы

32351200-0 - Ekrany

51000000-9 - Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)

38651600-9 - Kamery cyfrowe

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny ofert. Opisane poniżej kryteria są takie same dla każdej z części przedmiotowego zamówienia.

2. Kryterium „Cena” w zł – C

1) znaczenie kryterium – 60 %;

2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$L \text{ cena} = (C \text{ min} / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

a

a) L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;

b) C min - cena w ofercie z najniższą ceną;

c) C - cena w ofercie ocenianej.

3. Kryterium „Długość okresu gwarancji” – G

1) znaczenie kryterium – 30%;

2) opis sposobu oceny ofert w kryterium „długość okresu gwarancji”:

Długość okresu gwarancji

punktacja

24 miesiące

0

30 miesięcy

20

36 miesięcy

30

3) Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji nie może przekroczyć 36 miesięcy.

4) Wykonawca podaje długość okresu gwarancji w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1A do 1E do SWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia, której oferta dotyczy.

5) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, a do umowy okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

7) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty długości okresu gwarancji na przedmiot zamówienia do oceny oferty zostanie przyjęty minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące i przyznana odpowiadającą temu ilość punktów.

8) Długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia wykazana w formularzu ofertowym, zostanie wpisana do umowy.

4. Kryterium „Aspekty społeczne” – S

1) Znaczenie kryterium – 10%;

2) Opis sposobu oceny kryterium „Aspekty społeczne”:

Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli wykaże, że przez cały okres trwania umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej, w wymiarze minimum ½ etatu, do czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy co najmniej 1 osobę należącą do co najmniej jednej z poniższych grup:

- osoba z niepełnosprawnościami posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (wg Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych); lub

- osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; lub

- osoba o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; lub

- opiekun osoby niepełnosprawnej tj. osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

UWAGA! Zatrudnienie osoby/osób, o których mowa wyżej, powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 3 dni od podpisania umowy z Zamawiającym. Za zatrudnione uznaje się także osoby, o których mowa wyżej, które były zatrudnione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, pod warunkiem, że zatrudnienie to nastąpiło w terminie nie wcześniejszym niż 30 dni przed

datą podpisania umowy z Zamawiającym.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość okresu gwarancji

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ IV – Dostawa map

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku 2D do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 22114300-5 - Mapy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny ofert. Opisane poniżej kryteria są takie same dla każdej z części przedmiotowego zamówienia.

2. Kryterium „Cena” w zł – C

1) znaczenie kryterium – 60 %;

2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$L \text{ cena} = (C \text{ min} / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

a

a) L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;

b) C min - cena w ofercie z najniższą ceną;

c) C - cena w ofercie ocenianej.

3. Kryterium „Długość okresu gwarancji” – G

1) znaczenie kryterium – 30%;

2) opis sposobu oceny ofert w kryterium „długość okresu gwarancji”:

Długość okresu gwarancji

punktacja

24 miesiące

0

30 miesięcy

20

36 miesięcy

30

3) Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji nie może przekroczyć 36 miesięcy.

4) Wykonawca podaje długość okresu gwarancji w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1A do 1E do SWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia, której oferta dotyczy.

5) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, a do umowy okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

7) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty długości okresu gwarancji na przedmiot zamówienia do oceny oferty zostanie przyjęty minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące i przyznana odpowiadającą temu ilość punktów.

8) Długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia wykazana w formularzu ofertowym, zostanie wpisana do umowy.

4. Kryterium „Aspekty społeczne” – S

1) Znaczenie kryterium – 10%;

2) Opis sposobu oceny kryterium „Aspekty społeczne”:

Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli wykaże, że przez cały okres trwania umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej, w wymiarze minimum ½ etatu, do czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy co najmniej 1 osobę należącą do co najmniej jednej z poniższych grup:

- osoba z niepełnosprawnościami posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (wg Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych); lub
- osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; lub
- osoba o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; lub
- opiekun osoby niepełnosprawnej tj. osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

UWAGA! Zatrudnienie osoby/osób, o których mowa wyżej, powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 3 dni od podpisania umowy z Zamawiającym. Za zatrudnione uznaje się także osoby, o których mowa wyżej, które były zatrudnione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, pod warunkiem, że zatrudnienie to nastąpiło w terminie nie wcześniejszym niż 30 dni przed datą podpisania umowy z Zamawiającym.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość okresu gwarancji

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ V – Dostawa broni i wyposażenia strzelnicy szkolnej
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku 2E do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 35310000-0 - Broń różna

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

35210000-9 - Cele strzelnicze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny ofert. Opisane poniżej kryteria są takie same dla każdej z części przedmiotowego zamówienia.

2. Kryterium „Cena” w zł – C

1) znaczenie kryterium – 60 %;

2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$L \text{ cena} = (C_{\min} / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

a

a) L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;

b) C min - cena w ofercie z najniższą ceną;

c) C - cena w ofercie ocenianej.

3. Kryterium „Długość okresu gwarancji” – G

1) znaczenie kryterium – 30%;

2) opis sposobu oceny ofert w kryterium „długość okresu gwarancji”:

Długość okresu gwarancji

punktacja

24 miesiące

0

30 miesięcy

20

36 miesięcy

30

3) Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji nie może przekroczyć 36 miesięcy.

4) Wykonawca podaje długość okresu gwarancji w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1A do 1E do SWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia, której oferta dotyczy.

5) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, a do umowy okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

7) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty długości okresu gwarancji na przedmiot zamówienia do oceny oferty zostanie przyjęty minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące i przyznana odpowiadającą temu ilość punktów.

8) Długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia wykazana w formularzu ofertowym, zostanie wpisana do umowy.

4. Kryterium „Aspekty społeczne” – S

1) Znaczenie kryterium – 10%;

2) Opis sposobu oceny kryterium „Aspekty społeczne”:

Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli wykaże, że przez cały okres trwania umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej, w wymiarze minimum ½ etatu, do czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy co najmniej 1 osobę należącą do co najmniej jednej z poniższych grup:

- osoba z niepełnosprawnościami posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (wg Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych); lub

- osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; lub

- osoba o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; lub

- opiekun osoby niepełnosprawnej tj. osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

UWAGA! Zatrudnienie osoby/osób, o których mowa wyżej, powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 3 dni od podpisania umowy z

Zamawiającym. Za zatrudnione uznaje się także osoby, o których mowa wyżej, które były zatrudnione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, pod warunkiem, że zatrudnienie to nastąpiło w terminie nie wcześniejszym niż 30 dni przed datą podpisania umowy z Zamawiającym.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość okresu gwarancji

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzory oświadczeń o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowią odpowiednio Załączniki nr 8 lub 9 do SWZ;

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;

Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 129), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załączniki nr 4a do SWZ;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt XI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

§10 Zmiany umowy

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SWZ.
4. Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wprowadzenia zmian w wykonywanych dostawach, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji umowy, a zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkiem z nich wynikającymi,
 - 3) wysokości wynagrodzenia brutto w części dotyczącej podatku VAT, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT, będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy; zmiana zostanie wprowadzona na umotywowany wniosek Wykonawcy w formie aneksu do umowy; podstawą wyliczenia nowego wynagrodzenia będzie kwota netto,
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy na skutek siły wyższej lub klęski żywiołowej (przez co Zamawiający rozumie w szczególności: ponadnormatywne opady śniegu, ekstremalne ujemne temperatury, ogłoszone stany klęski żywiołowej),
 - 5) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 6) zmiany producenta lub modelu sprzętu (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) w przypadku:
 - a) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
 - b) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
 - c) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, obok dotychczas oferowanego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.
 - d) Zmiany numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, przy zachowaniu jego parametrów.
 - 7) dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, skrócenie terminu zakończenia przedmiotu umowy.

6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp:

- 1) zmiana adresów wskazanych w §16 ust. 2 umowy,
- 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danych czasie aktów prawa,

7. Zmiany wskazane w ust. 6 pkt. 1-2 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

8. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

9. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.

Siła wyższa w szczególności obejmuje:

- a) Klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, wybuch wulkanu;
- b) Działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne zamieszki, strajki generalne, działania zbrojne, zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-12-30 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma zakupowa <https://przetargi.werbkowice.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-12-30 12:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-01-28