

**ZARZĄDZENIE NR 26/2018**  
**WÓJTA GMINY WERBKOWICE**

z dnia 19 lutego 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. "Szkolenie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych oraz udział w rozgrywkach w zakresie tenisa stołowego" w roku 2018**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz uchwały Nr XXXIII/282/2017 Rady Gminy Werbkowice z dnia 25 października 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2018” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r. poz. 4889) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2018 w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Szkolenie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych oraz udział w rozgrywkach w zakresie tenisa stołowego” zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty, kultury i sportu.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Werbkowice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Werbkowice oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Werbkowice.

Wójt

**Lech Bojko**

Załącznik do Zarządzenia Nr 26/2018  
Wójta Gminy Werbkowice  
z dnia 19 lutego 2018 r.

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2018 w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Szkolenie dzieci młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych oraz udział w rozgrywkach w zakresie tenisa stołowego”.**

**I. Rodzaje zadań**

Konkurs dotyczy realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Szkolenie dzieci młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych oraz udział w rozgrywkach w zakresie tenisa stołowego”.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań**

Na realizację powyższych zadań przeznaczono kwotę 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy;
- 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

5. Do oferty, o której mowa w pkt 4 należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną inną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru);
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów), zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, statut organizacji, sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2017 (w przypadku organizacji nowo powstałych, nie mających sprawozdań, należy dołączyć opis działań merytorycznych oraz finansowych, a w organizacji, które mają rok obrotowy inny niż rok kalendarzowy należy dołączyć sprawozdanie za ostatni rok obrotowy).

6. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt 5.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

Realizacja zadania musi nastąpić w 2018 roku i obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2018 roku. W przypadku zadania muszą być spełnione następujące warunki realizacji:

- 1) uczestnicy: mieszkańcy z terenu gminy Werbkowice ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i młodzieży;
- 2) dysponowanie odpowiednią bazą sportową i sprzętową;
- 3) dysponowanie odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w rozdz. III pkt 5 należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Werbkowice lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Werbkowice, ul. Zamojska 1, 22- 550 Werbkowice z dopiskiem: Konkurs na realizację zadania publicznego pod nazwą „Szkolenie dzieci młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych oraz udział w rozgrywkach w zakresie tenisa stołowego” **w terminie do dnia 13 marca 2018 r., do godz. 12.00.**

2. Oferty, które wpłynęły po terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia komisji konkursowej powołanej przez Wójta.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
3. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu:

- 1) oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
  - a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i załączniki spełniają wymogi ważności,
  - b) wypełnione zostaną wszystkie pola oferty.
- 2) oferta jest uznana za poprawną jeżeli:
  - a) złożona jest na właściwym formularzu,
  - b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - c) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
  - d) działalność statutowa podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
  - e) wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie czytelnymi literami,
  - f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
  - g) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
- 3) komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny formalnej;
- 4) po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, komisja konkursowa sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji, wykaz ofert pozytywnych pod względem formalnym oraz wykaz ofert, które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn.

4. Ocena merytoryczna:

- 1) ocenie merytorycznej zostaną poddane wyłącznie oferty pozytywne pod względem formalnym;
- 2) przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty przystępujące do konkursu:
    - zasoby rzeczowe i kadrowe podmiotu realizującego zadanie (0 - 30 pkt),
    - dotychczasowego doświadczenia podmiotu w realizacji zadań podobnego rodzaju (0– 10 pkt),

- ilość zadań zrealizowanych w okresie poprzednim pod względem rzetelności i terminowości ich wykonania (0– 10 pkt),

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności w stosunku do zakresu rzeczowego zadania, przy uwzględnieniu środków publicznych, własnych i pozyskanych z innych źródeł (0 - 30 pkt),

c) znaczenie zadania dla realizowanych kierunków rozwoju gminy i planowane rezultaty realizacji zadania (0 - 20 pkt);

3) wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt;

4) oferty, które otrzymają poniżej 50 pkt nie będą rekomendowane przez komisję konkursową do udzielenia dotacji;

5) komisja dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji, wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.

5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

6. Komisja przedstawia wyniki prac Wójtowi w formie protokołu wraz z załącznikami.

7. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

8. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt.

9. Od zarządzenia Wójta nie przewiduje się trybu odwołania.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:

1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Werbkowice;

2) na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;

3) na stronie internetowej: [www.werbkowice.pl](http://www.werbkowice.pl) - nie później niż do dnia 16 marca 2018 r.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w rozporządzeniu ramowym wzorem umowy, zawarta pomiędzy Wójtem, a oferentem.

## **VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju.**

Na realizację tego samego zadania przeznaczono w roku 2017 – 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), a w 2018 r. - 0 zł (słownie: zero złotych).

## **VIII. Postanowienia końcowe**

Szczegółowych informacji o konkursie udziela inspektor ds. oświaty, kultury i sportu w Urzędzie Gminy Werbkowice Pani Róża Mudryk, tel. 84 6572 080, w. 47, fax. 84 657 20 91, e -mail: [rozamudryk@werbkowice.pl](mailto:rozamudryk@werbkowice.pl).