

**ZARZĄDZENIE NR 27/2018**  
**WÓJTA GMINY WERBKOWICE**

z dnia 23 lutego 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. "Opieka nad zwierzętami bezdomnymi (domowymi) i kotami wolno żyjącymi z terenu Gminy Werbkowice w 2018 r."**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz uchwały Nr XXXIII/282/2017 Rady Gminy Werbkowice z dnia 25 października 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2018” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r. poz. 4889) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2018 w dziedzinie działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, obejmującego opiekę nad zwierzętami bezdomnymi pn. **„Opieka nad zwierzętami bezdomnymi (domowymi) i kotami wolno żyjącymi z terenu Gminy Werbkowice”** zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu ochrony środowiska i gospodarki nieruchomościami.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Werbkowice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Werbkowice oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Werbkowice.

Wójt

**Lech Bojko**

## OGŁOSZENIE

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2018 w dziedzinie działania na rzecz ekologii, ochrony zwierząt i ochrony dziedzictwa przyrodniczego obejmującego opiekę nad zwierzętami bezdomnymi  
pn. Opieka nad zwierzętami bezdomnymi (domowymi) i kotami wolno żyjącymi z terenu Gminy Werbkowice

### I. Rodzaje zadań

Konkurs dotyczy realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt pn. **Opieka nad zwierzętami bezdomnymi (domowymi) i kotami wolno żyjącymi z terenu Gminy Werbkowice.**

#### 1. Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi

**Cele:** zapobieganie bezdomności zwierząt, opieka nad zwierzętami bezdomnymi i kotami wolno żyjącymi.

**Powyższy cel powinien zostać osiągnięty między innymi poprzez realizację następujących działań:**

- 1) wsparcie dla działań gminy poprzez zapewnienie czasowej opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gm. Werbkowice zabłąkanym lub porzuconym przez człowieka do czasu znalezienia im właściciela lub przekazania do schroniska;
- 2) poszukiwanie właścicieli dla zwierząt bezdomnych z terenu gm. Werbkowice, wspieranie działań dotyczących adopcji zwierząt;
- 3) zapewnienie opieki weterynaryjnej, leczenia zwierzętom bezdomnym, poszkodowanym w wypadkach drogowym i kotom wolno żyjącym, zakup usług laboratoryjnych, zakup leków, środków opatrunkowych itp.
- 4) zakup karmy dla zwierząt przebywających pod czasową opieką organizacji z terenu gm. Werbkowice;
- 5) sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi, w tym ich dokarmianie;
- 6) prowadzenie interwencji dotyczących zwierząt bezdomnych i kotów wolno żyjących;
- 7) propagowanie właściwych postaw w stosunku do zwierząt i opieki nad nimi, prowadzenie edukacji ekologicznej w szkołach i placówkach oświatowych zmierzającej z zakresu ochrony zwierząt;
- 8) poprawa warunków bytowania zwierząt oraz zakup akcesoriów niezbędnych do realizacji zadania (obroża, smycz, podkłady itp.);
- 9) wsparcie społecznych opiekunów kotów wolno żyjących oraz działań gminy poprzez:
  - a) odławianie kotów wolno żyjących w celu dostarczenia kota do gabinetu weterynaryjnego, z którym gmina posiada podpisaną umowę w celu przeprowadzenia zabiegów kastracji, sterylizacji;
  - b) udział w interwencjach dotyczących bytowania kotów wolno żyjących na terenie gm. Werbkowice i ochrona ich miejsc bytowania;

**Koszty, które mogą być pokrywane ze środków dotacji, to koszty:**

- 1) leczenia zwierząt;
- 2) karmy suchej dla zwierząt;
- 3) karmy mokrej dla zwierząt;
- 4) podrobów, ryżu, makaronu;
- 5) zakup podściółki, itp. oraz podkładów higienicznych;
- 6) zakup transporterów, zakupy materiałów i usług związanych z organizacją i dbałością o miejsca bytowania kotów wolno żyjących.

**W związku z powyższym w kosztorysie należy określić:**

- 1) planowaną liczbę zwierząt, jaka zostanie objęta opieką i leczeniem, średni koszt jednostkowy leczenia, w odniesieniu do jednego zwierzęcia;
- 2) ilość karmy bytowej w kg i średnią cenę jednostkową 1 kg karmy bytowej;
- 3) inne produkty niż karma gotowa, czyli: podroby, ryż, makaron, specjalistyczne mleko dla zwierząt (koszty te można ująć w jednej pozycji kosztorysu, przy czym należy wymienić, które z ww. artykułów oferent zamierza zakupić);
- 4) zakupy związane z poprawą warunków bytowania zwierząt oraz zakup akcesoriów niezbędnych do realizacji zadania, zakupy materiałów i usług związanych z organizacją miejsc bytowania kotów wolno żyjących (koszty te można ująć w jednej pozycji kosztorysu).

**W ofercie w pkt IV ppkt 14 „Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty) należy w szczególności:**

- podać, dla jakiej ilości zwierząt oferent planuje zakupić karmę, a także podać jej przykładowe rodzaje i nazwy;
- -określić, jakie wydatki zaplanowano w związku z poprawą warunków bytowania zwierząt i organizacją miejsc bytowania kotów wolno żyjących;

**W ofercie w pkt IV ppkt 15 „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych” należy uwzględnić w szczególności następujące informacje:**

- ogólną liczbę zwierząt będących pod opieką organizacji, w tym ile z nich pochodzi z terenu gm. Werbkowice,
- liczbę zwierząt bezdomnych z terenu gm. Werbkowice nad, którymi opiekę sprawowała organizacja.
- o rodzaju działań/interwencji dot. zwierząt bezdomnych, podjętych przez organizację w 2016 r. 2017 r. na terenie gm. Werbkowice
- przedstawić możliwości organizacji, w tym dyspozycyjność i zasięg działania na terenie gm. Werbkowice.

**Przy ocenie merytorycznej ofert oraz przy ustalaniu kwot dotacji na realizację zadania komisja konkursowa będzie brać pod uwagę kryteria, wymienione w dziale VI pkt.4 niniejszego ogłoszenia.**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania :**

Na realizację powyższych zadań przeznaczono kwotę. **4 000 zł (słownie: cztery tysięcy złotych).**

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy;
- 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Dofinansowanie ze środków gm. Werbkowice nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów realizacji zadania.

5. Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 5%.

4. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U z 2016 poz.1300), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

5. Do oferty, o której mowa w pkt 4 należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną inną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru);
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów), zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 3) statut organizacji,
- 4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2017 (w przypadku organizacji nowo powstałych, nie mających sprawozdań, należy dołączyć opis działań merytorycznych oraz finansowych, a w organizacji, które mają rok obrotowy inny niż rok kalendarzowy należy dołączyć sprawozdanie za ostatni rok obrotowy).

6. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt 5.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

Realizacja zadania musi nastąpić w 2018 roku i obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2018 roku.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w rozdz. III pkt 5 należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Werbkowice lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Werbkowice, ul. Zamojska 1, 22- 550 Werbkowice z dopiskiem: Konkurs na realizację zadania publicznego pod nazwą „ **Opieka nad zwierzętami bezdomnymi (domowymi) i kotami wolno żyjącymi z terenu Gminy Werbkowice w terminie do dnia 20 marca 2018 r. do godz. 12.00.**

2. Oferty, które wpłynęły po terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia komisji konkursowej powołanej przez Wójta.

2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

#### **3. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu:**

- 1) Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
  - a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i załączniki spełniają wymogi ważności,
  - b) wypełnione zostaną wszystkie pola oferty.
- 2) Oferta jest uznana za poprawną jeżeli:
  - a) złożona jest na właściwym formularzu,
  - b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - c) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
  - d) działalność statutowa podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
  - e) wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie czytelnymi literami,
  - f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
  - g) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.

- 3) Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny formalnej.
- 4) Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, komisja konkursowa sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji, wykaz ofert pozytywnych pod względem formalnym oraz wykaz ofert, które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn.

#### **4. Ocena merytoryczna:**

- 1) Ocenie merytorycznej zostaną poddane wyłącznie oferty pozytywne pod względem formalnym.
  - 2) Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
    - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty przystępujące do konkursu:
      - potencjał organizacji m.in. zasoby adekwatne do realizacji zadania, możliwość podjęcia działań na zgłaszane interwencje i dyspozycyjność, dostępne środki transportu, prowadzenie strony internetowej i/lub profilu społecznościowego z treściami edukującymi i promującymi m.in. adopcje, działania organizacji (0-20 pkt)
      - dotychczasowego doświadczenia podmiotu w realizacji zadań na rzecz ochrony zwierząt (0–20 pkt);
      - określenie konkretnych i realistycznych celów oraz ich mierników, a także zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów (0– 10 pkt),
    - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności w stosunku do zakresu rzeczowego zadania przy uwzględnieniu środków publicznych, własnych i z innych źródeł, racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0-30 pkt)
    - c) znaczenie zadania dla realizowanych kierunków rozwoju gminy i planowane rezultaty realizacji zadania (0 - 10 pkt).
    - d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt)
  - 3) Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
  - 4) Oferty, które otrzymają poniżej 50 pkt nie będą rekomendowane przez komisję konkursową do udzielenia dotacji.
  - 5) Komisja dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.
5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Komisja przedstawia wyniki prac Wójtowi w formie protokołu wraz z załącznikami.
7. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
8. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt.
9. Od zarządzenia Wójta nie przewiduje się trybu odwołania.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
  - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Werbkowice;
  - 2) na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
  - 3) na stronie internetowej: [www.werbkowice.pl](http://www.werbkowice.pl) - nie później niż do dnia 26 marca 2018 r.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w rozporządzeniu ramowym wzorem umowy, zawarta pomiędzy Wójtem, a oferentem.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju.**

Na realizację tego samego zadania przeznaczono w roku 2017 – 0 zł

**VIII. Postanowienia końcowe** Szczegółowych informacji o konkursie udziela Beata Stempień-Weremczuk – kierownik referatu ochrony środowiska i gospodarki nieruchomościami tel. 846572080 wew. 46