

**ZARZĄDZENIE NR 15/2021
WÓJTA GMINY WERBKOWICE**

z dnia 24 marca 2021 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Szkolenie dzieci i młodzieży
poprzez prowadzenie zajęć treningowych oraz udział w rozgrywkach w zakresie tenisa stołowego”
w roku 2021**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz uchwały nr XII/146/2020 Rady Gminy Werbkowice z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2021” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020 r. poz. 5871) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2021 w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Szkolenie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych oraz udział w rozgrywkach w zakresie tenisa stołowego” zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty, kultury i sportu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Werbkowice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Werbkowice oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Werbkowice.

Wójt

Agnieszka Skubis-Rafalska

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2021 w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Szkolenie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych oraz udział w rozgrywkach w zakresie tenisa stołowego” w 2021 roku.

I. Rodzaje zadań

Konkurs dotyczy realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Szkolenie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych oraz udział w rozgrywkach w zakresie tenisa stołowego” w 2021 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań

Na realizację powyższych zadań przeznaczono kwotę 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)), zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

2. o przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy;
- 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

5. Do oferty, o której mowa w pkt 4 należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną inną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru);
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów), zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, statut organizacji, sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2020 (w przypadku organizacji nowo powstałych, nie mających sprawozdań, należy dołączyć opis działań merytorycznych oraz finansowych, a w organizacji, które mają rok obrotowy inny niż rok kalendarzowy należy dołączyć sprawozdanie za ostatni rok obrotowy).

6. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt 5.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

Realizacja zadania musi nastąpić w 2021 roku i obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2021 roku. W przypadku zadania muszą być spełnione następujące warunki realizacji:

- 1) uczestnicy: mieszkańcy z terenu gminy Werbkowice ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i młodzieży;

- 2) dysponowanie odpowiednią bazą sportową i sprzętową;
- 3) dysponowanie odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania.

V. Termin składania ofert.

1. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w rozdz. III pkt 5 należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Werbkowice lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Werbkowice, ul. Zamojska 1, 22- 550 Werbkowice z dopiskiem: Konkurs na realizację zadania publicznego pod nazwą „Szkolenie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych oraz udział w rozgrywkach w zakresie tenisa stołowego” w roku 2021 w terminie do dnia 15 kwietnia 2021 r., do godz. 10.00.

2. Oferty, które wpłynęły po terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia komisji konkursowej powołanej przez Wójta.

2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

3. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu:

- 1) oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
 - a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i załączniki spełniają wymogi ważności,
 - b) wypełnione zostaną wszystkie pola oferty.
- 2) oferta jest uznana za poprawną jeżeli:
 - a) złożona jest na właściwym formularzu,
 - b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - c) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
 - d) działalność statutowa podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - e) wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie czytelnymi literami,
 - f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
 - g) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
- 3) komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny formalnej;
- 4) po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, komisja konkursowa sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji, wykaz ofert pozytywnych pod względem formalnym oraz wykaz ofert, które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn.

4. Ocena merytoryczna:

- 1) ocenie merytorycznej zostaną poddane wyłącznie oferty pozytywne pod względem formalnym;
- 2) przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty przystępujące do konkursu:
 - zasoby rzeczowe i kadrowe podmiotu realizującego zadanie (0 - 30 pkt),
 - dotychczasowego doświadczenia podmiotu w realizacji zadań podobnego rodzaju (0– 10 pkt),
 - ilość zadań zrealizowanych w okresie poprzednim pod względem rzetelności i terminowości ich wykonania (0– 10 pkt),

- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności w stosunku do zakresu rzeczowego zadania, przy uwzględnieniu środków publicznych, własnych i pozyskanych z innych źródeł (0 - 30 pkt),
- c) znaczenie zadania dla realizowanych kierunków rozwoju gminy i planowane rezultaty realizacji zadania (0 - 20 pkt);

3) wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt;

4) oferty, które otrzymają poniżej 50 pkt nie będą rekomendowane przez komisję konkursową do udzielenia dotacji;

5) komisja dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji, wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.

5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

6. Komisja przedstawia wyniki prac Wójtowi w formie protokołu wraz z załącznikami.

7. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

8. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt.

9. Od zarządzenia Wójta nie przewiduje się trybu odwołania.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:

1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Werbkowice;

2) na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;

3) na stronie internetowej: www.werbkowice.pl - nie później niż do dnia 19 kwietnia 2021 r.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w rozporządzeniu ramowym wzorem umowy, zawarta pomiędzy Wójtem, a oferentem.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

Na realizację tego samego zadania przeznaczono w roku 2019 – 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), a w 2020 r. - 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

VIII. Postanowienia końcowe.

Szczegółowych informacji o konkursie udziela inspektor ds. oświaty, kultury i sportu w Urzędzie Gminy Werbkowice Pan Sławomir Bednarczuk, tel. 84 6572 080, w. 47, fax. 84 657 20 91, e -mail: slawomirbednarczuk@werbkowice.pl.