

**ZARZĄDZENIE NR 170/2019
WÓJTA GMINY WERBKOWICE**

z dnia 3 grudnia 2019 r.

**w sprawie otwartych konkursów ofert na realizację zadania gminy w zakresie dowozu uczniów
niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych pod nazwą:

- 1) „Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół, szkół specjalnych i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych na terenie miasta Zamość wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów w 2020 roku”;
- 2) „Dowóz dzieci niepełnosprawnych do przedszkola specjalnego, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego na terenie miasta Hrubieszowa oraz OREW w Alojzowie wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów w 2020 rok”.

§ 2.

Treść ogłoszeń o konkursach stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty, kultury i sportu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Werbkowice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Werbkowice oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Werbkowice.

Wójt

Agnieszka Skubis-Rafalska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 170/2019

Wójta Gminy Werbkowice

z dnia 3 grudnia 2019 r.

OGŁOSZENIE

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół, szkół specjalnych i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych na terenie miasta Zamość wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów w 2020 roku”.

Wójt Gminy Werbkowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół, szkół specjalnych i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych na terenie miasta Zamość wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów w 2020 roku.”

I. Rodzaj zadania.

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie lub powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół, specjalnych szkół i ośrodków szkolno-wychowawczych na terenie miasta Zamość i odwozu ze szkół wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów w 2020 roku, tj.:

- 1) 4 dzieci do Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu, ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku);
- 2) 1 dziecko do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Zamościu ul. Szczebrzeska 102, 22-400 Zamość (przywóz w poniedziałek, odwóz w piątek);
- 3) 1 dziecko do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego - Szkoła Podstawowa Nr 11 Specjalna, ul. Śląska 45A, 22- 400 Zamość (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Na realizację zadania przeznaczono kwotę 65 000 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy;
- 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie jego realizacji.

4. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

5. Do oferty, o której mowa w pkt 4 należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)), zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) statut organizacji;

- 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2018 (w przypadku organizacji nowo powstałych ,nie mających sprawozdań, należy dołączyć opis działań merytorycznych oraz finansowych, a w przypadku organizacji, które mają rok obrotowy inny niż rok kalendarzowy należy dołączyć sprawozdanie za ostatni rok obrotowy).
6. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt 5

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od 2 stycznia 2020 r. 31 grudnia 2020 r., w dni nauki szkolnej ustalonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603).
2. Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Werbkowice realizowany będzie do:
 - 1) Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu, ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość;
 - 2) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Zamościu ul. Szczepreska 102, 22-400 Zamość;
 - 3) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego - Szkoła Podstawowa Nr 11 Specjalna, ul. Śląska 45A, 22- 400 Zamość.
3. Pod pojęciem przewóz uczniów do szkół należy rozumieć dowóz uczniów z miejsc zamieszkania do szkół przed rozpoczęciem zajęć i odwóz uczniów ze szkół do miejsc ich zamieszkania po zakończeniu zajęć. Orientacyjne godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez uczniów - rozpoczęcie godz. 8.00, zakończenie godz. 15.30 z zastrzeżeniem możliwości zmiany.
4. Planuje się przewóz 6 dzieci zamieszkałych na terenie gminy, tj.:
 - 1) z miejscowości Honiatycze – 2 dzieci (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku);
 - 2) z miejscowości Terebiń – 1 dziecko (przywóz w poniedziałek, odwóz w piątek);
 - 3) z miejscowości Alojzów – 1 dziecko (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku);
 - 4) z miejscowości Malice – 1 dziecko (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku);
 - 5) z miejscowości Hostynne – 1 dziecko (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku).
5. Zastrzega się zmianę liczby dzieci dowożonych, określoną w pkt 4 (zmniejszenie lub zwiększenie).
Zmiany takie nie spowodują zmian kosztów zadania.
6. Zastrzega się zmianę miejsca zamieszkania dowożonych dzieci oraz szkół na terenie miasta Zamość, do których dzieci będą dowożone.
7. Dowóz dzieci może odbywać się wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.
8. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi, sprawowanej przez osobę inną niż kierujący pojazdem, w czasie przejazdów na trasie jak również podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz odprowadzenie dziecka do opiekunki w szkole i odebranie po zakończonych zajęciach i przekazanie opiekunowi prawnemu dziecka.
9. Opiekun do sprawowania opieki nad przewożonymi dziećmi musi posiadać co najmniej ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w rozdz. III pkt 5 należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Werbkowice lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Werbkowice ul. Zamojska 1, 22-550 Werbkowice z dopiskiem – Konkurs „Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół, szkół specjalnych i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych na terenie miasta Zamość wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów w 2020 roku” – w terminie do dnia 27 grudnia 2019 r.
2. Oferty, które wpłynęły po terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji konkursowej powołanej przez Wójta.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną, i merytoryczną.
3. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu:
 - a) oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
 - dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i załączniki spełniają wymogi ważności;
 - wypełnione zostaną wszystkie pola oferty.
 - b) oferta jest uważana za poprawną jeżeli:
 - złożona jest na właściwym formularzu;
 - złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty;
 - działalność statutowa podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu;
 - kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno rachunkowym.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny formalnej.
5. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, komisja konkursowa sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert pozytywnych pod względem formalnym oraz wykaz ofert, które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn.
6. Ocena merytoryczna:
 - 1) ocenie merytorycznej zostaną poddane wyłącznie oferty pozytywne pod względem formalnym;
 - 2) przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty przystępujące do konkursu (0 - 5 pkt):
 - dysponowanie samochodem przeznaczonym do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich;
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 - 5 pkt):-

efektywność wykorzystania środków finansowych przez oferenta,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja, podmiot będzie realizować zadanie publiczne (0 - 5 pkt):
 - dysponowanie wykwalifikowanymi osobami, zapewniającymi realizację zadania, tj.: kierowcą oraz opiekunem do sprawowania opieki nad przewożonymi uczniami, posiadającym kwalifikacje, o których mowa w rozdz. IV pkt 9;

- d) planowany przez organizację, podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 - 5 pkt);
- e) planowany przez organizację, podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 - 5 pkt);
- f) dotychczasowa współpraca organizacji, podmiotu, z Gminą Werbkowice w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych w ciągu ostatnich trzech lat (0 - 5 pkt).

7. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

8. Oferty, które otrzymają poniżej 15 pkt nie będą rekomendowane przez Komisję konkursową do udzielenia dotacji.

9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.

10. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

11. Komisja przedstawia wyniki prac Wójtowi w formie protokołu wraz z załącznikami.

12. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

13. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt.

14. Od zarządzenia Wójta nie przewiduje się trybu odwołania.

15. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Werbkowice;
- 2) na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
- 3) na stronie internetowej: www.werbkowice.pl - nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

16. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w rozporządzeniu ramowym wzorem umowy, zawarta pomiędzy Gminą Werbkowice, a oferentem.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

Na realizację tego samego zadania przeznaczono:

- 1) w roku 2019 – 65 322,46 zł;
- 2) w roku 2018 – 70 000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

Szczegółowych informacji o konkursie udziela inspektor ds. oświaty, kultury i sportu w Urzędzie Gminy Werbkowice Pan Sławomir Bednarczuk tel. 84 6572 080 w. 47.

OGŁOSZENIE

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych do przedszkola specjalnego, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego na terenie miasta Hrubieszowa oraz OREW w Alojzowie wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów w 2020 roku”.

Wójt Gminy Werbkowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych do przedszkola specjalnego, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego na terenie miasta Hrubieszowa oraz OREW w Alojzowie wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów w 2020 rok”

I. Rodzaj zadania.

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie lub powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych do przedszkola specjalnego, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego na terenie miasta Hrubieszowa oraz OREW w Alojzowie i odwozu ze szkół i placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów w 2020 roku, tj.:

- 1) 2 dzieci do Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Mamy Siebie” w Hrubieszowie ul. Zamojska 16A, 22-500 Hrubieszów (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku);
- 2) 3 dzieci do Bursy Miedzyszkolnej w Hrubieszowie, ul. Zamojska 16A, 22-500 Hrubieszów (przywóz w poniedziałek, odwóz w piątek);
- 3) 8 dzieci do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Hrubieszowie ul. Zamojska 16A, 22-500 Hrubieszów (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku);
- 4) 2 dzieci do Ośrodka Rehabilitacyjno Edukacyjno Wychowawczego w Alojzowie, Alojzów 39, 22-550 Werbkowice (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku)

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Na realizację zadania przeznaczono kwotę 90 000 zł (słownie: dziewiędziesiąt tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy;
- 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

5. Do oferty, o której mowa w pkt 4 należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)), zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 2) statut organizacji;
 - 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2018 (w przypadku organizacji nowo powstałych ,nie mających sprawozdań, należy dołączyć opis działań merytorycznych oraz finansowych, a w przypadku organizacji, które mają rok obrotowy inny niż rok kalendarzowy należy dołączyć sprawozdanie za ostatni rok obrotowy).
6. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt 5.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od 2 stycznia 2020 r. 31 grudnia 2020 r., w dni nauki szkolnej ustalonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603).
2. Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Werbkowice realizowany będzie do:
 - 1) Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Mamy Siebie” w Hrubieszowie, ul. Zamojska 16A, 22-500 Hrubieszów;
 - 2) Bursy Miedzyszkolnej w Hrubieszowie, ul. Zamojska 16A, 22-500 Hrubieszów;
 - 3) Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Hrubieszowie, ul. Zamojska 16A, 22-500 Hrubieszów;
 - 4) Ośrodka Rehabilitacyjno Edukacyjno Wychowawczego w Alojzowie, Alojzów 39, 22-550 Werbkowice .
3. Pod pojęciem przewóz uczniów do przedszkola szkół należy rozumieć dowóz uczniów z miejsc zamieszkania do przedszkola, szkół przed rozpoczęciem zajęć i odwóz uczniów ze szkół do miejsc ich zamieszkania po zakończeniu zajęć. Orientacyjne godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez uczniów - rozpoczęcie godz. 8.00, zakończenie godz. 15.30 z zastrzeżeniem możliwości zmiany.
4. Planuje się przewóz 15 dzieci zamieszkałych na terenie gminy, tj.:
 - 1) z miejscowości Wronowice – 1 dziecko (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku);
 - 2) z miejscowości Wronowice – 1 dziecko (przywóz w poniedziałek, odwóz w piątek);
 - 3) z miejscowości Podhorce – 1 dziecko (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku);
 - 4) z miejscowości Sahryń – 1 dziecko (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku);
 - 5) z miejscowości Turkowice – 3 dzieci (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku);
 - 6) z miejscowości Honiatycze Kolonia – 1 dziecko (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku) ;
 - 7) z miejscowości Honiatycze Kolonia – 1 dziecko (dowóz w poniedziałek, odwóz piątek);
 - 8) z miejscowości Terebiń – 1 dziecko (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku);
 - 9) z miejscowości Gozdów – 1 dziecko (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku);
 - 10) z miejscowości Gozdów – 1 dziecko (dowóz w poniedziałek, odwóz piątek);
 - 11) z miejscowości Dobromierzyce – 1 dziecko (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku);
 - 12) z miejscowości Werbkowice – 2 dzieci (przywóz i odwóz od poniedziałku do piątku).
5. Zastrzega się zmianę liczby dzieci dowożonych, określoną w pkt 4 (zmniejszenie lub zwiększenie).
Zmiany takie nie spowodują zmian kosztów zadania.
6. Zastrzega się zmianę miejsca zamieszkania dowożonych dzieci do placówek oświatowych na terenie miasta Hrubieszowa i w Alojzowie, do których dzieci będą dowożone.

7. Dowóz dzieci może odbywać się wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.
8. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi, sprawowanej przez osobę inną niż kierujący pojazdem, w czasie przejazdów na trasie jak również podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz odprowadzenie dziecka do opiekunki w szkole i odebranie po zakończonych zajęciach i przekazanie opiekunowi prawnemu dziecka.
9. Opiekun do sprawowania opieki nad przewożonymi dziećmi musi posiadać co najmniej ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.

V. Termin składania ofert.

1. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w rozdz. III pkt 5 należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Werbkowice lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Werbkowice ul. Zamojska 1, 22-550 Werbkowice z dopiskiem – Konkurs „Dowóz dzieci niepełnosprawnych do przedszkola specjalnego, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego na terenie miasta Hrubieszowa oraz OREW w Alojzowie wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów w 2020 roku” – w terminie do dnia 27 grudnia 2019 r.
2. Oferty, które wpłynęły po terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji konkursowej powołanej przez Wójta.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną, i merytoryczną.
3. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu:
 - a) oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
 - dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i załączniki spełniają wymogi ważności;
 - wypełnione zostaną wszystkie pola oferty.
 - b) oferta jest uważana za poprawną jeżeli:
 - złożona jest na właściwym formularzu;
 - złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty;
 - działalność statutowa podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu;
 - kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno rachunkowym.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny formalnej.
5. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, komisja konkursowa sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert pozytywnych pod względem formalnym oraz wykaz ofert, które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn.
6. Ocena merytoryczna:
 - 1) ocenie merytorycznej zostaną poddane wyłącznie oferty pozytywne pod względem formalnym;
 - 2) przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty przystępujące do konkursu (0 - 5 pkt):

- dysponowanie samochodem przeznaczonym do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich;
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 - 5 pkt):
 - efektywność wykorzystania środków finansowych przez oferenta,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja, podmiot będzie realizować zadanie publiczne (0 - 5 pkt):
 - dysponowanie wykwalifikowanymi osobami, zapewniającymi realizację zadania, tj.: kierowcą oraz opiekunem do sprawowania opieki nad przewożonymi uczniami, posiadającym kwalifikacje, o których mowa w rozdz. IV pkt 9;
 - d) planowany przez organizację, podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 - 5 pkt);
 - e) planowany przez organizację, podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 - 5 pkt);
 - f) dotychczasowa współpraca organizacji, podmiotu, z Gminą Werbkowice w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych w ciągu ostatnich trzech lat (0 - 5 pkt).
7. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.
8. Oferty, które otrzymają poniżej 15 pkt nie będą rekomendowane przez Komisję konkursową do udzielenia dotacji.
9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.
10. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
11. Komisja przedstawia wyniki prac Wójtowi w formie protokołu wraz z załącznikami.
12. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
13. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt.
14. Od zarządzenia Wójta nie przewiduje się trybu odwołania.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Werbkowice;
 - 2) na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
 - 3) na stronie internetowej: www.werbkowice.pl - nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.
16. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w rozporządzeniu ramowym wzorem umowy, zawarta pomiędzy Gminą Werbkowice, a oferentem.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

Na realizację tego samego zadania przeznaczono:

- 1) w roku 2019 – 65 322,46 zł;
- 2) w roku 2018 – 70 000,00 zł;

VIII. Postanowienia końcowe.

Szczegółowych informacji o konkursie udziela inspektor ds. oświaty, kultury i sportu w Urzędzie Gminy Werbkowice Pan Sławomir Bednarczuk tel. 84 6572 080 w. 47.